

为更好地帮助研究生及导师了解学校 2020 年春季学期研究生教育管理工作安排，研究生院准备了常见问题的解答，供参考。

## **一、招生工作**

### **1. 如何查询 2020 考研初试成绩？**

答：请考生于 2020 年 2 月 20 日 15:00 起登录江苏省教育考试院网站（[http://stat.jseea.cn/jseea\\_query](http://stat.jseea.cn/jseea_query)，查询项目类型选择“研究生考试”）查询考研成绩。

### **2. 如对初试成绩有疑问，如何申请复核？**

答：报考我校考生的各科成绩均经过严格审核及复核。如个别考生对成绩确有异议，请务必于 3 月 3 日至 6 日（其他时间不予受理）通过电子邮件方式向研招办提出复核申请，具体要求请登陆研究生院网站招生录取栏目查看。恕不接受电话、现场方式复核申请。

### **3. 成绩复核的方式如何？结果反馈如何进行？**

答：自命题科目复核试卷由学校研究生招生办公室工作人员负责，核实是否存在漏判、成绩累计和登记错误等情况。统考科目由学校报请省教育考试院安排进行。复核无误的考生，我们将于 3 月 12 日通过邮件方式统一回复。若成绩有误，经上级批准后将会对成绩作出更正，并电话联系考生，请保持手机通畅。

### **4. 复试的形式、时间等具体安排如何？**

答：复试、调剂等工作安排须在国家线公布后，根据教育部和省教育考试院统一工作部署后另行通知。请关注江苏师范

大学研究生院网站和微信公众号，我校届时将发布关于复试工作具体安排的信息，请考生耐心等待，同时务必坚持科学防护。

## 5. 博士研究生招生工作具体安排如何？

答：2020年我校继续依托服务国家甘薯产业技术体系特殊需求人才培养项目招收全日制博士研究生，并实行“申请—考核制”方式。具体安排将视疫情防控情况及上级主管部门工作安排另行在研究生院网站通知。

## 二、培养与学位

### （一）课程教学

## 6. 关于开课和返校时间？

答：自2月24日起，我校研究生课程按照已经排定的课表开展线上授课和线上学习等在线教学活动。学生返校时间按照上级要求和我校实际情况另行安排。

## 7. 本学期教学如何进行？

答：研究生院开设的公共英语课依托腾讯课堂开展线上教学（研究生需提前安装客户端），公共选修课程及研究生院开设的其他课程视疫情防控情况适时开展线上教学。研究生专业课按照各学院公布的授课方式进行。实践类课程暂停，顺延至开学后进行。

## 8. 本学期增选、退选课程怎样操作？

答：2月27日—3月3日，研究生管理信息系统将开放课程增选、退选页面，需要退选或增选课程的研究生请登陆系统申请，并告知本学院研究生秘书予以审核。系统具体操

作步骤：培养管理—课程退选/增选申请。

### 9. 在线上上课时间和课表是否一致？

答：上课时间原则上和课表保持一致，确因特殊情况需要调整时间的，研究生应向任课教师说明个人课程表安排，确保所有课程上课时间无冲突。

### 10. 还没来得及办理复学手续，但需要参加本学期的课程学习怎么办？

答：原本在本学期内复学，但受疫情影响无法及时办理复学手续的研究生，可以先跟随任课教师参加课堂学习，参与课程考勤，待开学后，再办理各项手续。

### 11. 上学期有课程不及格，补考如何安排？

答：本学期补考延迟至开学后进行，请提前做好准备，开学后及时关注研究生院网站通知。

### 12. 家里网络不好，无法参与在线课程学习怎么办？

答：因网络问题无法线上听课的研究生，应尽快与学院联系。学院根据本单位的教学方案指导任课教师为其制定个性化辅导计划。

### 13. 在家想查阅文献怎么办？

答：学校已申请 CARS1 全会员资格并完成部署，目前支持中国知网(CNKI)数据库、外文 EBSCO、Springer、Emerald、IEEE (IEL)、Elsevier 和 Web Of Science (WOS) 等 7 类数据库。可登陆 <http://cars1.jsnu.edu.cn> 查询，具体操作办法见 CARS1 页面数据库右侧帮助文档。

#### **14. 非全日制专业学位研究生开课是否正常进行？**

答：非全日制教育硕士专业学位研究生的公共学位课、公共选修课由研究生院统一安排，专业课由各学院安排，按计划定于 2020 年暑假开课，开课时间、教学方式请 6 月中旬关注研究生院网站通知。非全日制公共管理专业学位研究生的开课时间、教学方式由哲学与公共管理学院结合疫情防控工作实际进行安排，请密切关注所在学院网站通知。

#### **15. 在线授课的课程怎样督导？**

答：研究生院将不定时开展评教工作，对课程线上教学情况进行督导。授课采用视频会议系统、直播等方式开课的课程，应在开课期间注意保存授课现场照片、视频或音频片段等。开学后督导组将从各学院线上授课的课程中随机抽查一门作为督导对象，检查线上授课期间课程教学计划、讲稿讲义、课程视频等教学材料及研究生答疑、讨论、参与度等。

### **(二) 论文答辩与学位管理**

#### **16. 研究生学位论文预答辩采用什么方式，完成时间？**

答：2019 年下半年未完成预答辩工作的学院，本学期采用在线方式进行预答辩，预答辩工作完成截止时间 2020 年 3 月 10 日。各学院应做好预答辩材料的保存，包括预答辩网络视频录像等。

#### **17. 2020 年上半年研究生的学位申请是否正常进行？**

答：2020 年上半年研究生的学位申请正常进行。研究生在完成本学期的学籍在线注册后，即可通过登录研究生管理信息系统，在系统中申请预毕业，由学院研究生秘书完成预

毕业在线审核。

### **18. 2020 年上半年研究生学位论文相似度检测和双盲评审工作如何安排？**

答：（1）相似度检测。学位论文的相似度检测由研究生院授权学院组织完成，学生通过线上方式向学院提交规范的论文电子版，学院根据学校工作进度安排组织检测，研究生院网上统一公布检测结果。学生向学院提交论文时间在 3 月中旬。

（2）校级盲审名单。校级盲审名单生成仍然采用摇号方式。受疫情影响，工作人员现场摇号，学院导师和学生可通过登录相关系统，在线监督摇号过程。具体形式另行通知。

（3）论文盲审。校级论文盲审由研究生院负责，通过第三方评估机构在线完成。院级论文盲审也建议采用在线送审，如在送审平台使用上有困难，研究生院免费提供送审平台支持。

### **19. 2020 年上半年研究生学位论文答辩和学位审核安排是否有变化？**

答：2020 年上半年研究生学位论文答辩和学位审核工作按正常时间节点进行。学位论文答辩预计在 5 月中下旬，根据疫情发展，可采用现场答辩和网络答辩相结合的方式，具体答辩的工作要求另行通知。

### **20. 疫情防控是否会影响到学位证书发放？**

答：如特殊情况至 6 月份疫情仍不允许人员的聚集，学校会通过电子邮件等方式给大家发放学位证书扫描件，并及

时与教育部学位网联系，尽快完成学位数据上报和审核工作，使就业单位可以通过网络进行学位验证。学院负责纸质证书的邮寄工作。

### **（三）学籍与导师管理**

#### **21. 研究生线上报到（网上学期注册）时间是否有变化？**

答：研究生线上报到（网上学期注册）时间为 2020 年 2 月 24 日至 26 日。规定时间内研究生需在我校研究生管理信息系统网上申请学期注册，学院和研究生院网上审核。

#### **22. 研究生线下报到（学院学期注册）时间是否有变化？**

答：待正式开学返校后研究生持研究生证到学院完成线下报到（学院学期注册），具体时间结合疫情情况及学校实际，另行通知。请各位研究生务必不要提前返校。

#### **23. 复学如何办理？**

答：休学期满的研究生可在研究生管理信息系统网上提交申请，将附有导师意见的微信或 QQ 截图发至学院研究生秘书处，学院和研究生院网上审批，审批通过后复学研究生需及时完成网上学期注册手续。《复学审批表》和相关证明材料待开学后补交。请复学研究生按照学院通知时间返校，务必不要提前返校。

#### **24. 请假、休学、结业、肄业和退学等学籍异动手续如何办理？**

答：除复学外的其他学籍异动手续延期至正常开学后办理，具体时间结合疫情情况及学校实际，另行通知。

## 25. 成绩单、在校学习证明和应届毕业证明如何办理？

答：有特殊情况急需办理成绩单、在校学习证明和应届毕业证明的研究生可在研究生管理信息系统里下载打印成绩单等证明，分别联系学院和研究生院值班老师盖章用印。为减少传染风险，建议同学们在正式开学后再办理成绩单等证明。

## 26. 导师如何担当研究生培养第一责任人？

答：研究生应在研究生管理信息系统里通过“个人关键信息修改申请”完善导师信息。延迟开学期间导师应充分利用网络平台和工具与研究生保持密切联系，引导研究生积极配合落实国家和学校防疫相关工作要求，加强对研究生的学业指导，关注研究生思想心理动态并提供及时有效的人文关怀。

### （四）专业实践

## 27. 专业学位研究生专业实践是否正常进行？

答：根据疫情防控要求，学校决定暂停所有现场实习、专业实践活动。确实必须安排的，须严格按照学院要求，切实加强个人防护，有条件的研究生可根据实践单位要求以居家远程办公的形式开展专业实践或采取非聚集性方式灵活开展。

### （五）出国交流

## 28. 疫情防控延迟开学期间，研究生出国交流审批如何办理？

答：此间确有特殊情况急需办理出国交流审批手续的研

究生，经学院及学校国交处同意后，需根据学校国交处及学院出国审批要求进行办理，同时需要在研究生管理信息系统填写并下载打印带有“研究生院”水印的出国交流审批表一式四份（其中一份留研究生院存档），并经学院上报研究生院负责老师审批。盖章用印请联系研究生院值班老师。

### **三、研究生教育管理和就业工作**

#### **29. 延期开学，研究生日常管理有什么要求？**

答：所有研究生应严格遵守国家、所在地区及学校疫情防控工作要求，每天向学校及时报送疫情防控个人相关信息。所有研究生务必及时登陆学校、研究生院、学院官方网站，务必扫描研究生院、研究生会微信公众号，及时关注所有通知。务必遵守网上上课纪律和行为规范。如出现发烧咳嗽以及突发情况，第一时间联系学院和导师。所有研究生一律不得提前返校。

#### **30. 在校研究生教育管理有什么要求？**

答：在校研究生应严格遵守国家、江苏省、徐州市和学校疫情防控有关管理规定、学校校园管理规定和宿舍管理规定，不得离开校园。处在隔离期的研究生应遵守隔离期管理规定和宿舍管理规定，不得离开宿舍，不聚集，不违章用电，每天两次定时测量体温，报送结果。如出现发烧咳嗽以及突发事件等应第一时间上报学院。隔离期满，由校疫情防控领导小组办公室确认同意后，方可解除隔离，但仍须严格遵守疫情防控有关管理规定、校园管理规定和宿舍管理规定，不得离开校园。



### 31. 研究生助学金会按期发放吗？

答：研究生助学金会按期发放。发放清单已于 2 月 19 日提交计财处，将于近期到账，请同学们注意查收。

### 32. 如何申请研究生学业成果奖励？

答：相关通知已在学校行政办公网公布，原规定的申请时间适当顺延，具体申请时间另行通知。2020 年起，我校研究生学业成果奖励将按照《江苏师范大学研究生学业成果奖励办法（2020 年修订）》执行。新办法中有诸多新变化新要求，请研究生通过学校行政办公网、学院微信群或 QQ 群及时关注了解。

### 33. 如何申请“三助一辅”岗位？

答：相关通知已在学校行政办公网上公布，原规定的申请时间顺延，具体申请时间另行通知。

### 34. 需要心理咨询该怎么办？

答：学校心理健康中心将为大家提供专业团队的帮助和支持。同学们如需咨询可以扫描下方二维码进行线上咨询预约。



### 35. 2020 届毕业研究生就业工作如何开展？

答：详见已在学校行政办公网发布的通知《关于做好疫情防控期间 2020 届毕业研究生就业工作的通知》（研发

(2020)4号)。请2020届毕业研究生积极参加网上招聘活动，充分利用江苏省招生就业指导服务中心91job智慧就业平台的“网上招聘会”和学校2020届毕业生春季网络招聘活动。

### 36. 近期研究生教育管理工作还有哪些安排？

答：（1）“研究生疫情防控好人好事”征集活动持续进行中，欢迎大家积极投稿或提供线索。

（2）近期将面向全体研究生开展网上“江苏师范大学研究生疫情防控问卷调查”，请同学们积极配合，参与调查。

（3）校研究生会、研究生新媒体中心陆续制作系列研究生疫情防控推文，请大家务必关注研究生院、研究生会微信公众号。有关我校疫情防控其他资讯，请登录“江苏师范大学疫情防控专题网站”(<http://ztwz.jsnu.edu.cn/fyfk/>)了解详情。



研究生院微信订阅号



研究生院微信服务号



研究生会微信订阅号

### 37. 中国研究生创新实践系列赛事如何参加？

答：根据中国研究生创新实践系列赛事进展情况，做好筹备和组织发动工作，官网一旦发布各类赛事的通知，研究

生院将会同各学院及时做好赛事报名及相关组织工作。